

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-
методичної роботи
Каріна НЕМАШКАЛО



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

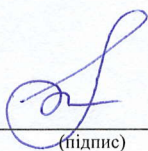
рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)
ступінь вищої освіти доктор філософії
галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 076 Підприємництво та торгівля
освітньо-наукова програма Підприємництво та торгівля

Завідувачка кафедри
підприємництва, торгівлі
та туристичного бізнесу


(підпис)

Салун М. М.
(прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-наукової програми


(підпис)

Салун М. М.
(прізвище та ініціали)

Харків
2025

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Салун М. М., д.е.н., завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу

Програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми «Підприємництво та торгівля»

Програму схвалено на засіданні кафедри підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу

Протокол засідання кафедри № 2 від 04.09.2024 р.

Дію робочої програми пролонговано:

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу

Гарант
освітньо-наукової програми
«Підприємництво та торгівля» _____ Салун М. М.
_____ Салун М. М.

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу

Гарант
освітньо-наукової програми
«Підприємництво та торгівля» _____ Салун М. М.
_____ Салун М. М.

на 20__/20__ н.р. Завідувач кафедри підприємництва, торгівлі та туристичного бізнесу

Гарант
освітньо-наукової програми
«Підприємництво та торгівля» _____ Салун М. М.
_____ Салун М. М.

ВСТУП

Педагогічна практика є необхідною та важливою складовою процесу підготовки аспірантів до здобуття ступеня доктора філософії у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Педагогічна практика пов'язана з можливістю подальшої викладацької діяльності осіб, які закінчують підготовку в аспірантурі, планують свою педагогічну діяльність у закладах вищої освіти та необхідністю підготовки власних науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації для Університету.

Робочу програму педагогічної практики складено з урахуванням чинного законодавства України, що визначає вимоги до підготовки здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії: Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 (зі змінами); Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, ступінь доктора філософії, галузі знань 07 Управління та адміністрування зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 645; нормативних документів ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Освітньо-наукової програми «Підприємництво та торгівля» третього (освітньо-наукового) рівня; Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція); Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені С. Кузнеця; Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, ухвалено вченою радою, Типової програми практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1. Характеристика, мета, завдання та результати педагогічної практики

1.1. Педагогічна практика – це вид педагогічної діяльності аспірантів, який передбачає здійснення освітнього процесу в Університеті, що охоплює викладання навчальних дисциплін, організацію навчальної діяльності здобувачів

освіти, науково-методичну роботу з навчальної дисципліни, набуття умінь і навичок практичної викладацької діяльності.

Кількість кредитів	Загальна кількість годин		Вид контролю	Термін
5 ЄКТС	150		ЗВІТ	протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету
	З них:			
	навчальна робота	методична робота		
	50	100		

1.2. Мета педагогічної практики – оволодіння методологією педагогічної діяльності; поглиблення отриманих раніше теоретичних знань та практичних навичок професійної діяльності; організація та здійснення освітнього процесу й навчання здобувачів інших рівнів освіти (формування первинних здібностей на основі первинного досвіду діяльності); розвиток і професійна підготовка здобувачів інших рівнів освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності; інтеграція результатів науково-дослідної діяльності в освітній процес; розвиток навичок самоосвіти та самовдосконалення.

1.3. Основним завданням педагогічної практики є формування загальних та спеціальних компетентностей, які потрібні майбутньому викладачу закладу вищої освіти. Пройшовши практику, здобувачі освіти мають досягти результати відповідно до освітньо-наукової програми.

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
PH 1	СК3
PH 2	ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК1, СК2, СК3
PH 3	СК3
PH 4	СК3
PH 6	ЗК1, ЗК4, ЗК5, СК2, СК3
PH 7	СК3
PH 11	ЗК1, ЗК2, СК1
PH 12	ЗК3, ЗК4, СК2, СК3

Примітка.

ЗК1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері підприємницької та торговельної діяльності на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК2. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК3. Здатність працювати автономно.

ЗК4. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними

СК1. Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження на відповідному рівні, досягати наукових результатів, які можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях, впроваджені у практичну діяльність, що створюють нові знання у підприємницьких та торговельних структурах та/або дотичних до них міждисциплінарних напрямках.

СК2. Здатність продукувати, обґрунтовувати нові ідеї, гіпотези і моделі та приймати науково обґрунтовані рішення у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті, спрямовану на створення та впровадження інноваційних освітніх програм, підтримку студентського наукового дослідження, розвиток педагогічних методик, сприяння взаємодії зі стейкхолдерами та розвиток підприємницької культури в суспільстві.

РН1. Мати передові концептуальні, методологічні знання у сфері підприємництва та торгівлі та/або на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, які є достатніми для проведення наукових, прикладних досліджень на рівні актуальних світових досягнень, отримання нових знань та/або здійснення інноваційної професійної діяльності.

РН2. Глибоко розуміти загальні принципи та методи економічних наук, методологію наукових досліджень, застосовувати їх в процесі проведення власних досліджень у сфері підприємництва та торгівлі, а також у викладацькій практиці

РН3. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні, економіко-математичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційно-комунікативні технології, прилади та обладнання

РН4. Розробляти та досліджувати концептуальні, математичні, комп'ютерні моделі процесів і систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів у сфері підприємництва та торгівлі, а також у дотичних міждисциплінарних напрямках.

РН6. Приймати ефективні, етичні та соціально відповідальні рішення, забезпечувати лідерство, автономність та міжособистісну взаємодію у їх реалізації в професійній діяльності, спрямовані на підтримку розвитку громадянського суспільства, культурного та соціального прогресу, а також

підтримку підприємництва в рамках третьої місії університетів, коли університет стає центром підприємницької активності, відкритим для всіх зацікавлених учасників.

РН7. Аналізувати та оцінювати стан, тенденції розвитку підприємництва та торгівлі, застосовувати сучасні методології, методи та інструменти для вирішення актуальних проблем у професійній практиці.

РН11. Вільно презентувати, обговорювати державною та іноземними мовами результати досліджень, наукові та/або прикладні проблеми підприємництва та торгівлі, оприлюднювати їх у наукових публікаціях провідних міжнародних видань або впроваджувати у практичну діяльність.

РН12. Організовувати і здійснювати освітній процес у закладах освіти, розробляти і впроваджувати спеціальні освітні компоненти зі сфери підприємництва та торгівлі, спрямовані на стимулювання підприємницької активності, розвиток підприємницьких навичок та підготовку фахівців, готових до викликів та можливостей сучасного бізнесу.

2. Зміст та організація проведення педагогічної практики

2.1. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та індивідуальний навчальний план роботи аспіранта включає обов'язкову практичну складову «Педагогічна практика» обсягом 5 кредитів ЄКТС (150 годин), які виконуються аспірантом протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету. Педагогічна практика передбачає виконання аспірантом навчальної (обсягом 50 годин), методичної та організаційної (обсягом 100 годин) роботи. Планування та облік навчальної, методичної та організаційної роботи, яка виконується аспірантами в ході педагогічної практики, здійснюється згідно з «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників».

2.2. Конкретний зміст та період виконання аспірантом педагогічної практики визначається на засіданні кафедри за поданням наукового керівника аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в ЗВО, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри.

Зміст та період виконання педагогічної практики кожного окремого аспіранта визначається керівником в індивідуальному плані педагогічної практики (де вказуються тема, мета, перелік завдань (робіт) на педагогічну

практику, навчальна дисципліна, в межах якої будуть реалізовані окреслені завдання (роботи) педагогічної практики тощо (додаток А)) у навчальному семестрі, який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п'ять днів до початку семестру (навчальних занять), у якому матиме місце педагогічна практика.

Педагогічна практика проводиться паралельно з вивченням аспірантами дисциплін навчального плану (якщо це передбачено навчальним планом) і виконанням науково-дослідної роботи. Розклад та період виконання педагогічної практики не має співпадати з навчальними аудиторними заняттями, які передбачені розкладом та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою.

Загальне керівництво та контроль за проходженням аспірантом педагогічної практики покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант на час підготовки в аспірантурі Університету.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану педагогічної практики аспіранта здійснюється науковим керівником аспіранта, який:

забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (у індивідуальному плані педагогічної практики, звіті про проходження практики, протоколі кафедри та індивідуальному навчальному плані аспіранта зазначаються період проведення занять, назва навчальної дисципліни, академічна група слухачів, вид занять тощо);

надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;

контролює роботу аспіранта під час виконання педагогічної практики, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами освіти, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації педагогічної практики.

У процесі проходження педагогічної практики аспірант отримує консультації від наукового керівника і бере участь в освітньому процесі під його керівництвом. У процесі проходження педагогічної практики аспірант має право отримати консультацію провідних науково-педагогічних працівників кафедри з питань методології та методики викладання у вищій освіті.

2.3. За результатами проходження педагогічної практики здобувачам освіти необхідно скласти звіт, у якому міститься вичерпна інформація щодо (Додаток Б) термінів та порядку проходження практики, ступеню виконання запланованих завдань на педагогічну практику з перерахуванням документації, яка використовувалася під час проходження педагогічної практики тощо.

Додатками до звіту про проходження педагогічної практики можуть бути навчально-методичні розробки, які виконані аспірантом у ході педагогічної практики, роботи здобувачів освіти тощо.

2.4. Звіт з педагогічної практики здобувача освіти та результати педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри, за підсумками обговорення ухвалюється рішення щодо оцінювання та затвердження результатів педагогічної практики здобувача освіти. Витяг з протоколу засідання кафедри про результати педагогічної практики здобувача освіти надаються до відділу аспірантури і докторантури, а ухвала заноситься до індивідуального плану роботи здобувача освіти у блок «Педагогічна практика».

3. Вимоги до баз практики

Базою для проходження педагогічної практики є кафедри Університету, де викладаються навчальні дисципліни за напрямом дисертаційного дослідження аспіранта. У процесі проходження ПП аспіранти перебувають на робочих місцях у структурних підрозділах (кафедрах) Університету і виконують частину обов'язків викладачів кафедри, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету і техніки безпеки, знайомляться з посадовими інструкціями викладачів, логікою побудови освітнього процесу та його забезпеченням, виконують покладені на них обов'язки та завдання, набувають навичок самостійної організації та здійснення освітнього процесу, вивчають кодекс академічної доброчесності.

Для проведення ПП необхідне таке матеріально-технічне забезпечення:

для очного навчання: аудиторії університету для проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, індивідуальної роботи зі студентами, позааудиторних заходів, аудиторія для проведення загальних методичних нарад керівника практики і здобувача, мультимедійне обладнання, тощо.

для навчання з використанням дистанційних технологій або дистанційного навчання: комп'ютерна техніка, платформа MOODLE (сайт персональних навчальних систем), ZOOM.

4. Індивідуальні завдання з педагогічної практики

4.1. Індивідуальний план педагогічної практики (додаток А) формується здобувачем освіти спільно з науковим керівником, подається на розгляд та

затвердження на засідання кафедри щонайменше за п'ять днів до початку навчального семестру (або навчальних занять за визначеною планом освітньою компонентою), у якому матиме місце педагогічна практика.

4.2. Індивідуальним планом педагогічної практики здобувачів освіти може бути передбачено:

проведення практичних (семінарських), лабораторних занять згідно затвердженого індивідуального плану аспіранта;

участь у розробленні різних видів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

підготовка ділових ігор, кейсів і матеріалів для практичних (лабораторних) робіт, складання контрольних завдань і тестів за завданням керівника;

перевірка курсових і контрольних робіт, рефератів, звітів із практики здобувачів першого та другого рівнів освіти;

відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін, майстер-класів експертів і фахівців у галузі наукового дослідження аспіранта;

керівництво науково-дослідною роботою здобувачів нижчого рівня освіти;

проведення консультацій зі здобувачами, проведення практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження, визначених у індивідуальному плані аспіранта.

5. Вимоги до звіту з педагогічної практики

5.1. По завершенню педагогічної практики здобувач освіти готує звіт про проходження педагогічної практики, який надається керівнику практики для написання загального відгуку та виставлення оцінки.

Звіт формується відповідно до поданої в додатку Б логіки, згідно з вимогами та має містити таку інформацію:

місце проходження практики (дистанційно, в аудиторії), характеристику навчальних приміщень (потрібне матеріально-технічне оснащення, в т.ч. потрібне для проведення занять обладнання); терміни практики; назву навчальної дисципліни, за якою проводилися заняття, обсяг навчальної дисципліни у навчальному плані підготовки здобувачів; рівень вищої освіти, напрям підготовки, шифр груп (и) і курс (ів) здобувачів, для яких викладалася зазначена навчальна дисципліна;

стан навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни; перелік та опис власних науково-методичних розробок аспіранта за дисципліною;

вид і теми занять, навчальні цілі, зміст занять, методи і технології викладання, які застосовувалися;

активність роботи здобувачів;

самооцінку виконаної роботи аспірантом (труднощі та успіхи);

пропозиції щодо організації та проведення педагогічної практики;

Додатками до звіту про проходження педагогічної практики можуть бути такі матеріали:

навчально-методичні розробки до навчальних занять;

методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим аспірантом або викладачем;

рецензії та відгуки на перевірені роботи здобувачів.

5.2. Звіт про проходження педагогічної практики оформляється на аркушах паперу формату А4. Зміст викладається грамотно, чітко, логічно послідовно. Робота друкується з дотриманням полів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Гарнітура шрифту – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,3. Усі сторінки нумеруються арабськими цифрами знизу по центру.

Звіт не має містити виправлень, має бути охайно оформленим та скріпленим.

6. Підбиття підсумків педагогічної практики

6.1. Результати педагогічної практики аспіранта оцінюються комплексно, враховуючи всі показники, що відображають його готовність та здатність до самостійного здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки здобувачів освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.

6.2. У результаті проходження педагогічної практики аспірант повинен здобути навички самостійного виконання педагогічної діяльності за обраним ним напрямом підготовки. Для отримання позитивної оцінки аспірант повинен повністю виконати затверджений кафедрою індивідуальний план педагогічної практики, своєчасно оформити поточну і підсумкову документацію, подати її керівнику практики на рецензування, а також захистити звіт про проходження педагогічної практики на засіданні кафедри.

Після звітування аспіранта та обговорення результатів педагогічної практики на засіданні кафедри приймається рішення щодо оцінювання та

затвердження результатів (або повторного проходження) педагогічної практики аспірантом. Оцінка за проходження педагогічної практики враховується під час наступної атестації аспіранта (звітування про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за семестр)

7. Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

Результати педагогічної практики аспіранта оцінюються комплексно, за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, враховує проведення:

навчальної роботи – до 50 балів;

методичної роботи – до 30 балів;

організаційної роботи – до 10 балів;

звітування на засіданні кафедри – до 10 балів.

Критерії оцінювання педагогічної практики

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
<i>Навчальна робота</i>	
41–50	повністю самостійно виконав запланований обсяг навчальної роботи. володіє глибокими теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять; проявив сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять; демонстрував критичне мислення та самоаналіз досягнутих результатів; дотримувався правил внутрішнього розпорядку та принципів академічної доброчесності.
31–40	повністю виконав запланований обсяг навчальної роботи з незначною допомогою керівника практики або відповідального викладача. володіє достатніми теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять. оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу. проявив сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять. при виконанні робіт мав незначні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів.
11–30	повністю виконав запланований обсяг навчальної роботи за постійної допомоги та контролю керівника практики або відповідального викладача. володіє задовільними теоретичними знаннями та використовує їх під час проведення навчальних занять.

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
	<p>ознайомлений з основами методики викладання та організації навчального процесу.</p> <p>при виконанні робіт мав значні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів.</p> <p>не проявив достатньо сумлінне ставлення та наполегливість у підготовці та проведенні навчальних занять.</p>
0–10	<p>не виконав запланований обсяг навчальної роботи.</p> <p>потребував постійної допомоги та контролю керівника практики або відповідального викладача.</p> <p>володіє задовільними теоретичними знаннями, але не в змозі використовувати їх під час проведення навчальних занять.</p> <p>при виконанні робіт мав постійні труднощі у процесі аналізу досягнутих результатів.</p> <p>не дотримувався правил внутрішнього розпорядку або принципів академічної доброчесності.</p>
<i>Методична робота</i>	
21-30	<p>самостійно та правильно визначав мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів.</p> <p>оволодів методикою викладання та організації навчального процесу, використовував різноманітні прогресивні методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності.</p> <p>самостійно, правильно та у достатньому обсязі розробляв та оформлював навчально-методичні та дидактичні матеріали.</p>
11-20	<p>правильно визначав мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з незначною допомогою керівника практики або відповідального викладача.</p> <p>оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу, використовував найбільш поширені методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності.</p> <p>розробляв та оформлював навчально-методичні та дидактичні матеріали з незначною допомогою.</p>
0-10	<p>визначав мету, дидактичні цілі та завдання навчальних занять та самостійної роботи здобувачів з допущенням значних помилок та незважаючи на корегування.</p> <p>не оволодів основами методики викладання та організації навчального процесу, використовував найбільш поширені методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності.</p> <p>розробляв та оформлював навчально-методичні та дидактичні матеріали з допущенням значних помилок та незважаючи на корегування.</p>
<i>Організаційна робота</i>	
5-10	<p>приймав участь у наукових та/або методичних семінарах кафедри/університету/інших зво (наукових установ).</p> <p>відвідував заняття провідних викладачів.</p> <p>приймав участь в організації та проведенні заходів щодо розвитку професійних знань та вмінь, а також навичок самовдосконалення.</p>
5-0	<p>відвідував заняття провідних викладачів;</p>
<i>Підготовка та захист звіту з педагогічної практики</i>	

Бали	Критерії оцінювання результатів навчання
8-10	<p><i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> дотримувався програми та методичних рекомендацій щодо оформлення індивідуального плану та ведення звітної документації з педагогічної практики. систематично та правильно заповнював звіт з педагогічної практики, своєчасно завершив підготовку звіту та подав його на рецензування керівнику. проявляв охайність в роботі з документами.</p> <p><i>В ході звітування:</i> демонстрував глибокі знання з навчальної дисципліни та нормативної бази. вільно відповідав на всі питання, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.</p>
4-7	<p><i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> під контролем керівника дотримувався програми та методичних рекомендацій. усунув зауваження керівника та своєчасно завершив підготовку звіту та подав його на рецензування. проявляв охайність в роботі з документами.</p> <p><i>В ході звітування:</i> демонстрував достатні знання з навчальної дисципліни та нормативної бази. відповідав на більшість питань, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та/або дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.</p>
0-3	<p><i>В процесі проходження педагогічної практики:</i> не дотримувався програми та методичних рекомендацій. своєчасно не завершив підготовку звіту та не подав його на рецензування.</p> <p><i>В ході звітування:</i> не відповідав на більшість питань, що пов'язані з підготовкою навчально-методичних та/або дидактичних матеріалів, методів, засобів та технологій навчання.</p>

8. Рекомендована література

8.1. Основна

1. Кодекс законів про працю України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

2. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.

3. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Poriadok-pidhotovky-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-stupenia-doktora-filosofii.pdf>.

4. Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників», ухвалено вченою радою Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця. URL: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-planuvannya-ta-oblik-roboty-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf>.

5. Про вищу освіту Закон України URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

8.2. Інформаційні ресурси в Інтернеті

6. Kalashnikova T., Salun M., Katan L., Marenych T. Edu-business: prerequisites for commercial quality management in Ukrainian higher education / T. Kalashnikova, M. Salun, L. Katan, T. Marenych // International Journal for Quality Research, Vol. 14, Issue 04, 2020. (doi: 10.24874/IJQR14.04-16). URL: <http://www.ijqr.net/journal/v14-n4/16.pdf>.

7. Salun M. MOOCs and their contribution to nonformal learning in the realities of Ukrainian business education / M. Salun, K. Zaslavska // Proceedings of 11th Socratic Lectures. – 2024. – P. 120-125. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/33629>.

8. Salun M., Zaslavska K., Berest M., Tsukan O., Kolisnyk M. Entrepreneurship in higher education: the formation of entrepreneurial universities / The 12th international scientific conference "New Challenges in Economic and Business Development – 2020: Economic Inequality and Well-Being": Riga, Latvia, October 2, 2020. Proceedings. Riga: University of Latvia, 2020, p. 256 – 263. URL: https://www.bvef.lu.lv/fileadmin/user_upload/LU.LV/Apaksvietnes/Fakultates/www.bvef.lu.lv/Konferences/2020/Proceeding_of_Reports_2020.pdf

9. Salun M., Zaslavska K., Zmicerevska D. Entrepreneurial Universities: Literature Review // Economics of Development. – № 3 (18). – 2019. – pp. 12-18. URL: [http://dx.doi.org/10.21511/ed.18\(3\).2019.02](http://dx.doi.org/10.21511/ed.18(3).2019.02)

10. Zaslavska K. Perspective Trends in the Educational Space of Ukraine / K. Zaslavska, M. Salun, V. Sidorenko, M. Yavdak // Економіка та управління національним господарством. - 2016. - № 1.- с. 94 – 99. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/11798>.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта _____
(П.І.Б. аспіранта)

кафедри _____
(повна назва кафедри)

за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності аспіранта)

у _____ семестр 20 _____ – 20 _____ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Мета ПП: _____

Інформація про освітню(і) компоненту(и), за якою(ими) виконується ПП:

Назва ОК: _____
Обсяг ОК: _____ кредитів ЄКТС та розподіл годин:
_____ год. лекцій, _____ год. практичних
занять, _____ год. самостійної роботи.
ОК викладається на _____ рівні вищої освіти
здобувачам за спеціальністю _____
_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№ з\п	Завдання (види робіт)	Обсяг (годин)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

Аспірант:

дата

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник ПП:

дата

(підпис)

(П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри

_____ від « _____ » _____ 20 _____ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри:

(підпис)

(П.І.Б.)

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта _____

(П.І.Б. аспіранта)

кафедри _____

(повна назва кафедри)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності аспіранта)

у _____ семестр 20 _____ – 20 _____ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Мета ПП: _____

Інформація про освітню(і) компоненту(и), за якою(ими) виконується ПП:

Назва ОК: _____

Обсяг ОК: _____ кредитів ЄКТС та розподіл годин:
_____ год. лекцій, _____ год. практичних занять,
_____ год. самостійної роботи.

ОК викладається на _____ рівні вищої освіти
здобувачам за спеціальністю _____

_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№ з\п	Завдання (види робіт)	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Результат виконання, обсяг (годин)	Оцінка, зауваження і пропозиції щодо виконання завдання (роботи) (заповнюється керівником)
1				
...				

Основні підсумки ПП:

·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·
·

Загальний відгук керівника практики (з рекомендованою оцінкою за 100- бальною шкалою ХНЕУ ім. С. Кузнеця):

Аспірант:

_____ дата _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Керівник ПП:

_____ дата _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____ від « _____ » _____ 20 _____ року,
протокол № _____.

Завідувач кафедри:

_____ назва кафедри _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)